



REGIONE  
PIEMONTE



Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale. L'Europa investe nelle zone rurali.  
PSR 2014-2020, Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER



**Montagne Biellesi in transizione:  
nuove economie e reti territoriali come strumento  
di sviluppo locale partecipato del territorio**

**FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 2020**

<https://www.montagnebiellesi.it/bando/rigenerazioni2>

**AMBITO TEMATICO: Accesso ai servizi pubblici essenziali**

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO**

**Misura 7.4 Sostegno agli investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale comprese le attività culturali-ricreative e la relativa infrastruttura**

**Tipologia 1 – Servizi innovativi alla persona**

**SCHEMA TIPO DI PROGETTO  
ALLEGATO 1 al BANDO n°04/2021  
SCADENZA 15/03/2022**

# RELAZIONE PROGETTUALE

## 1. Beneficiario

### 1.1 Informazioni sul beneficiario

Denominazione Comune Beneficiario	
CUAA	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
E-mail	
Altre informazioni	

### 1.2 Informazioni sul responsabile capofila del progetto (da compilare solo nel caso in cui non coincida col soggetto beneficiario di cui al punto 1.1)

Denominazione Comune Capofila	
CUAA	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
E-mail	
Altre informazioni	

## 2. Descrizione del progetto

### 2.1 Descrizione del contesto territoriale di riferimento

Descrizione della localizzazione dell'intervento (aree territoriali formalmente coinvolte nel progetto) con indicazione dei valori relativi alla variazione della popolazione intercensuaria ed all'indice di vecchiaia dei Comuni interessati dall'intervento RP1

Descrizione del bacino potenziale di riferimento RP2

## **2.2 Descrizione dei partner pubblici del progetto**

*(anche sulla base delle convenzioni e delle delibere di giunta allegata in sede di presentazione della domanda di sostegno e dell'Allegato 2 Schema di gestione triennale del servizio)*

Descrizione delle amministrazioni coinvolte (tipologia e numero) RP3

Descrizione del grado di coinvolgimento delle amministrazioni coinvolte RP4 (in rif. Art. 7.2 del Bando)

## **2.3 Descrizione degli altri attori operanti nel settore dei servizi culturali coinvolti nella gestione del servizio**

*(anche sulla base delle dichiarazioni dei legali rappresentanti allegata in sede di presentazione della domanda di sostegno e dell'Allegato 2 Schema di gestione triennale del servizio)*

Descrizione dei soggetti coinvolti RP5

Descrizione di modalità e grado di coinvolgimento dei soggetti coinvolti RP6

## 2.4 Descrizione del progetto,

Descrizione delle finalità e dei contenuti della proposta progettuale con particolare riferimento alle motivazioni ed utilità specifiche degli interventi finanziati rispetto ai servizi supportati

Descrizione del grado di accessibilità del servizio oggetto di domanda di sostegno RP7

## 2.5 Descrizione delle esperienze in atto sul territorio, se esistenti, nello stesso ambito ed utenza cui si riferisce il progetto.

Descrizione del grado di innovazione della proposta nel contesto dell'area del GAL RP8

## 2.6 Descrizione delle attività e delle modalità di gestione del servizio

Dettaglio dei servizi/attività che verranno avviati e/o mantenuti successivamente all'intervento con definizione degli obiettivi educativi/formativi/sociali, (articolati tra obiettivo generale e obiettivi specifici) - Indicazione di attività definite e dettagliate che verranno svolte al fine del conseguimento degli obiettivi di cui sopra - Livello di completezza ed approfondimento degli aspetti organizzativi, economici e attuativi del progetto, ricavati anche dal business plan

Sede di svolgimento e descrizione degli spazi destinati allo svolgimento delle attività

Descrizione e contestualizzazione di come il servizio proposto possa coinvolgere anche utenti differenti rispetto al target giovane individuato dal bando RP9

Efficacia e sostenibilità nel tempo delle modalità di gestione delle attività previste RP10  
(SI SOTTOLINEA COME UN PUNTEGGIO INSUFFICIENTE PER QUESTO CRITERIO  
DETERMINI LA NON FINANZIABILITA' DELLA DOMANDA)

Congruità tra budget e attività previste RP11

Descrizione delle modalità di comunicazione, valutazione e monitoraggio del servizio - RP12

## **2.8 Sostenibilità ambientale del progetto**

Descrizione del grado di sostenibilità ambientale del progetto oggetto di domanda di sostegno in  
funzione dei parametri indicati nel bando - RP13

***Per i servizi che ampliano o riorganizzano servizi già esistenti o realizzati in passato,  
descrivere la situazione di partenza***

## **3. Descrizione dei soggetti coinvolti**

### **3.1 Enti pubblici coinvolti**

*(Aggiungere tante tabelle quanti sono i soggetti coinvolti)*

Denominazione	
Natura giuridica	
Rappresentante legale	
Sede legale	

Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	Es. Delibera di giunta, accordo quadro, protocollo di intesa,...
Interventi realizzati sul proprio territorio a seguito di presentazione domanda di sostegno (punto 3) dell'art. 7.2 del bando)	
Interventi realizzati sul proprio territorio comunale da parte del soggetto capofila (punto 2) dell'art. 7.2 del bando)	
N. risorse umane dedicate al Progetto	
N. volontari dedicati al progetto	
Funzione e valore aggiunto al Progetto	

**3.2 Altri attori operanti nel settore dei servizi culturali coinvolti**  
*(Aggiungere tante tabelle quanti sono i soggetti coinvolti)*

Denominazione	
Natura giuridica	
Rappresentante legale	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	Es. Dichiarazione di intenti, soggetto affidatario del servizio,...
N. risorse umane dedicate al Progetto	
N. volontari dedicati al progetto	

Funzione e valore aggiunto al Progetto	
--	--

#### 4. Cronoprogramma degli interventi finanziati

##### 4.1 Tempistica della realizzazione

*(Inserire il cronoprogramma delle attività previste)*

*(Indicare nella tabella mensile la durata di ciascuna azione e attività, indicate nella programmazione descrittiva)*

Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

##### 4.2 Budget dettagliato delle attività proposte

1	2	3
<u>Attività</u>	<u>Tipologia delle spese</u>	<u>Costi previsti</u>
<i>(La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo. Ripetere le caselle in caso di diverse attività afferenti alla stessa tipologia di spesa)</i>	<i>(Specificare in modo chiaro e dettagliare in sottoambiti le voci di costo, IVA inclusa dove previsto, tenendo conto dei limiti previsti dal Bando)</i>	
	<b>Adeguamenti strutturali funzionali all'attivazione del servizio proposto</b>  Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione di edifici e loro pertinenze	
	<b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>

	<b>Acquisto impianti e attrezzature</b>  Acquisto di impianti, macchinari strumenti e attrezzature (incluso hardware), arredi, acquisto e/o realizzazione di software <b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Acquisto di veicoli</b>  Acquisto di veicoli non adibiti al servizio di linea, aventi al massimo 17 posti compreso quello del conducente (minibus); attrezzati per il trasporto di utenti con disabilità motorie (trasporto di carrozzine) da utilizzare in modo esclusivo per lo svolgimento del servizio cui sono destinati. <b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Spese generali e tecniche</b>  Spese generali e tecniche entro il limite massimo stabilito dal bando del 12% dell'importo ammesso a finanziamento. <b>Subtotale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Contributo richiesto (70% del totale IVA inclusa di max € 100.000,00)</b>	<b>€ 0,00</b>