



REGIONE
PIEMONTE



Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale. L'Europa investe nelle zone rurali.
PSR 2014-2020, Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER



**Montagne Biellesi in transizione:
nuove economie e reti territoriali come strumento di
sviluppo locale partecipato del territorio**

FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 2020

AMBITO TEMATICO: Turismo sostenibile

<http://www.montagnebiellesi.com/pages/operazione-752-tipologia-1-200.html>

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO

Misura 7 Sottomisura 7.5. Operazione 7.5.2. Infrastrutture turistico-ricreative ed informazione nell'ambito del CLLD Leader

Tipologia 1 – Potenziamento delle infrastrutture per la fruizione escursionistica, ricreativa e a servizio dell'outdoor e della segnaletica informativa

ALLEGATO n.5 al BANDO n°02/2020

SCADENZA 15/06/2020

Schema tipo

CONVENZIONE QUADRO/PROTOCOLLO D'INTESA TRA GLI ENTI

.....PER LA GESTIONE DELL'ITINERARIO DENOMINATO

“.....” AI SENSI DELLA L.R. N. 12/2010 E

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE 9R DEL 16/11/2011.

Visto l'art 15 della legge n. 241/1990 che dispone: ...”le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

Vista la LR 12 del 18/02/2010 “recupero e valorizzazione del patrimonio escursionistico del Piemonte;

Visto il regolamento di attuazione della LR 12/2010 relativo alle modalità di registrazione di percorsi ed itinerari nella rete regionale e alla classificazione fisica e qualitativa degli itinerari escursionistici;

Considerato che gli Enti e soggetti indicati in calce al presente accordo intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni volte a valorizzare l'itinerario..... (escursionistico, cicloturistico, ...) denominato:.....

.....(si suggerisce un titolo non troppo lungo e facilmente comunicabile per eventuali campagne informative nazionali ed estere) così come di seguito specificate;

- Manutenzione ordinaria, straordinaria e controllo dell'itinerario
- Qualificazione dell'offerta turistica e dei servizi ai turisti anche attraverso il coinvolgimento degli operatori turistici, imprenditori agricoli coinvolti nella gestione dell'offerta turistica connessa all'itinerario, associazioni di accompagnatori,.....
- Informazione e promozione
- Altro

Per quanto ciò premesso, i seguenti Enti nelle persone dei rispettivi rappresentanti legali:

- l'Unione di Comuni “.....” nella persona del Presidente
- l'Unione Montana nella persona del Presidente
- il Comune di nella persona del Sindaco
- il Comune di nella persona del Sindaco
- altri enti pubblici
- l'Ente turismo / ufficio turistico (se aderente all'accordo).....nella persona del Presidente
- operatori e fornitori di servizi turistici nella persona di

Viste le deliberazioni dei seguenti enti

- l'Unione di Comuni “.....” n. in data
- il Comune di n. in data
-
-

Viste le istanze di adesione all'accordo da parte dei seguenti operatori e fornitori di servizi turistici

-

rilevato che ai fini della registrazione dell'itinerario nella Rete del Patrimonio escursionistico regionale e degli adempimenti di legge, regolamentari e procedurali previsti l'enteè designato dagli Enti aderenti all'accordo quale soggetto capofila.

CONVENGONO

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo

ART. 2 – DEFINIZIONE

Per “enti e soggetti aderenti” si intendono gli Enti pubblici e tutti i soggetti che sottoscrivono il presente accordo e citati in premessa

ART. 3 – DENOMINAZIONE DELL'ITINERARIO ED ENTE CAPOFILA

E' istituito il coordinamento fra gli Enti e soggetti aderenti al presente accordo, che prende il nome di “Coordinamento per la valorizzazione dell'itinerario denominato “.....” Ente capofila dell'itinerario è

ART. 4 – FINALITA'

Il presente accordo operativo per la gestione e valorizzazione dell'itinerario ha lo scopo di normare il complesso delle attività di controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria, di qualificazione dell'offerta turistica collegata all'itinerario e dei servizi offerti ai turisti etc... ed i relativi impegni, anche di tipo economico a carico degli enti aderenti per le suddette attività.

ART. 5 – IMPEGNI DEGLI ENTI E SOGGETTI ADERENTI ALL'ACCORDO

Impegni Ente Capofila :

- Presentare istanza di registrazione dell'itinerario nella Rete del patrimonio escursionistico regionale ;
- organizzare il coordinamento attuativo ed il controllo degli impegni previsti dal presente accordo per la gestione dell'itinerario;
- presentare aggiornamenti relativi a modifiche dell'itinerario e rispettare adempimenti previsti dalla l.r.n.12/2010 e regolamento di attuazione;
- definire e realizzare insieme agli enti e soggetti aderenti all'accordo iniziative e progettualità tese a valorizzare l'itinerario e l'offerta turistica e servizi ai turisti ad esso collegati (es. definizione disciplinare di accoglienza presso le strutture ricettive e posti tappa collegati all'itinerario, carta di qualità dei servizi etc) ;
- pianificare ed organizzare con il concorso degli enti e soggetti aderenti il controllo e la manutenzione ordinaria dell'itinerario e della relative pertinenze (es. aree attrezzate, parcheggi di attestazione etc) per la suo totale sviluppo, al fine di assicurarne la fruizione da parte dei turisti;
- organizzare l'informazione ai turisti nei Comuni attraversati dall'itinerario e presso i punti di attestazione veicolare;
- inserire l'itinerario con la relativa informazione geografica e turistica su portale www.piemonteoutdoor.it e assicurare l'aggiornamento dell'informazione;
- organizzare eventi anche di tipo sportivo ed agonistico collegati all'itinerario,
- definire ed attivare specifiche modalità ad evidenza pubblica per raccogliere la manifestazione d'interesse degli operatori turistici, agricoli, associazioni a partecipare alla gestione dell'itinerario attraverso impegni direttamente svolti per la manutenzione dell'infrastruttura, l'offerta di servizi turistici, l'informazione etc .
- definire ed attivare le modalità di controllo da attivare per verificare il mantenimento degli impegni da parte degli enti aderenti e da parte degli operatori impegnati nella gestione dell'itinerario;
- assicurare la manutenzione ordinaria ed il controllo dell'itinerario e relative pertinenze (aree attrezzate etc..) per i tratti di propria competenza. (la manutenzione ordinaria e controllo del tracciato può essere effettuata direttamente dal Comune o attraverso terzi come imprese od associazioni di volontariato);
- assicurare l'informazione turistica attraverso la gestione del punto informativo, denominato ubicato.....(inserire località)
- raccogliere la manifestazione d'interesse degli operatori presenti sul proprio territorio ad aderire al presente accordo.

Altri impegni

Impegni enti pubblici aderenti

- Assicurare la manutenzione ordinaria ed il controllo dell'itinerario e relative pertinenze (aree attrezzate etc..) per i tratti di propria competenza. (la manutenzione ordinaria e controllo del tracciato può essere effettuata direttamente dal Comune o attraverso terzi come imprese od associazioni di volontariato) ;
- assicurare l'informazione turistica attraverso la gestione del punto informativo, denominato ... ubicato in località...
- raccogliere la manifestazione d'interesse degli operatori presenti sul proprio territorio ad aderire al presente accordo.
- Altri impegni

Impegni degli Uffici di promozione turistica locale e/ o ATL

- Fornire informazione e assistenza ai turisti.
- promuovere l'itinerario e la relativa offerta di servizi a livello nazionale ed internazionale;
- organizzare manifestazione turistiche e sportive di promozione del territorio collegate alla fruizione escursionistica che attraggano turisti stranieri e di prossimità;
- altro..

Impegni degli operatori e fornitori di servizi turistici

- Aderire al disciplinare di accoglienza o carta dei servizi;
- promuovere la conoscenza dell'itinerario e più in generale degli itinerari inclusi nella Rete regionale del patrimonio escursionistico;
- fornire servizi (ricettività, posti tappa accompagnamento etc) prioritariamente a supporto della fruizione dell'itinerario;
- eventuale controllo e manutenzione.

ART. 6 – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ALTRI INVESTIMENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA

La pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria e degli investimenti per il potenziamento dell'itinerario è definita dal capofila insieme agli enti e soggetti aderenti all'accordo per la gestione dell'itinerario.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e gli investimenti per il potenziamento dell'itinerario sono eseguiti di norma dal Comune competente territorialmente. Il Comune interessato può eventualmente realizzare gli interventi attraverso la forma associativa a cui appartiene o in convenzione con altri Enti pubblici aderenti all'accordo.

L'Ente capofila ed i soggetti che aderiscono all'accordo si impegnano, a reperire attraverso l'accesso a finanziamenti Comunitari, Statali, Regionali o comunque esterni ai propri bilanci le risorse necessarie per l'attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria e degli investimenti per il potenziamento dell'itinerario.

Rimane l'obbligo da parte degli Enti/Comuni, in assenza dei finanziamenti di cui al precedente punto, procedere al fine di render comunque possibile la percorribilità dell'itinerario.

ART.7 – Possibilità di aggiungere altri articoli

ART.8 – DURATA

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al.....(minimo cinque anni) con possibilità di rinnovo automatico annuale salvo diversa comunicazione dell'ente capofila. Data la particolare natura dell'accordo non è ammessa la revoca prima della scadenza da parte di alcuno degli Enti aderenti.

Art. 9 – RISORSE FINANZIARIE

Gli Enti e soggetti aderenti si impegnano con la sottoscrizione del presente accordo a garantire l'attuazione degli impegni previsti nel medesimo. In particolare gli Enti pubblici interessati dall'itinerario

si impegnano a garantire la manutenzione ordinaria annuale attraverso dell'infrastruttura attraverso il reperimento di risorse finanziarie esterne o comunque in assenza di risorse esterne, con le disponibilità previste nell'ambito dei propri Bilanci.

ART. 10 – NORME FINALI

L'accordo viene inviato agli Enti aderenti per la relativa pubblicazione.
Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale.

ART. 11 – ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente accordo i seguenti documenti:
- scansione degli atti deliberativi e altri atti di impegno/assenso
- allegati tecnici... pianificazione manutenzione, disciplinari, carta dei servizi ...

....., li

Letto, confermato e sottoscritto:

- l'Unione di Comuni "....." _____ Timbro
- l'Unione Montana _____ Timbro
- il Comune di _____ Timbro
- il Comune di _____ Timbro
- l'Ente Turismo/altro Ente _____ Timbro
- Associazione _____ Timbro
- operatori.

oppure firmare digitalmente.